

лист *a*

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Отдела образования
Омутинского муниципального района
[подпись]
Н.О.Вандышева
«*28*» *08* 2018 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
[подпись] А.В.Титова
«*28*» *08* 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель УС
[подпись] Ю.В.Кузьмина
«*28*» *08* 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ ОСОШ № 1
[подпись] Е.В.Казаринова
2018 г.
Приказ *238* от *28.08* 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о доплатах
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
Омутинской средней общеобразовательной школе №1

2018 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса РФ. Постановления администрации Тюменской области от 06.12.2004 года №164-пк «Об утверждении методики формирования фонда оплаты труда общеобразовательных организаций в Тюменской области» (в ред. от 08.12.2014г. № 617-п), приказа от 10.04.2017г. № 48-од Отдела Образования Администрации Омутинского муниципального района «Об утверждении методики формирования фонда оплаты труда автономных общеобразовательных учреждений в Омутинском муниципальном районе», положения о системе оплаты труда в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Омутинская средняя общеобразовательная школа № 1 утвержденного приказом № 36-од от 01.09.2017 года.

1.2. Положение разработано администрацией МАОУ ОСОШ № 1 (далее ОУ) и согласовано с управляющим советом ОУ, председателем профсоюзного комитета, учредителем, утверждено руководителем ОУ. Порядок внесения изменений в Положение аналогичен.

1.3. Положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников в конечном результате деятельности учреждения, успешного и добросовестного исполнения своих обязанностей, проявления инициативы, умения решать проблемы и нести ответственность за принятое решение, соблюдение трудовой дисциплины.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования доплат фонда оплаты труда ОУ. Оно вводится с целью установления единого порядка расходования бюджетных средств ОУ на оплату труда работников, принятых на основе трудовых договоров.

1.5. В настоящем Положении под доплатами понимается денежная выплата, при помощи которой компенсируют дополнительные затраты труда рабочих и служащих, произведенные ими по указанию администрации (или с ее согласия), то она устанавливается за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника.

2. Доплаты и порядок установления.

2.1. Доплаты устанавливаются в конкретной денежной сумме. Доплата может быть установлена:

- на учебный год;
- на четверть;
- на время выполнения работ.

2.2. Доплаты, определяемые на учебный год, устанавливаются в период составления тарификации, в пределах средств базовой и специальной частей фонда оплаты труда.

Доплаты устанавливаются:

- за классное руководство, выполнение функций классного руководителя в классе;
- за заведование кабинетами;
- за руководство методическими объединениями;
- за сопровождение детей в автобусе от места учёбы до места жительства;
- за выпуск транспорта и техническое состояние транспортного средства.

2.3. Размер доплаты устанавливается один раз в год на начало учебного года. Размер данного вида доплат установлен в фиксированной сумме всем работникам ОУ включая работников филиалов:

а) за классное руководство 1500,00 руб.;

б) за заведование:

- кабинетами повышенной опасности (химии, физики) -354,00 руб.
- учебными мастерскими – 354,00 руб.
- прочими кабинетами – 226,00 руб.
- спортивным залом – 226,00 руб.

в) за руководство методическим объединением -451,00 руб.

г) прочие доплаты

-за выпуск и техническое состояние транспортных средств учреждения, за каждый филиал– 983,00 руб;

-за сопровождение детей в автобусе к месту учебы и обратно - 983,00 руб., за исключением сопровождения детей, обучающихся в филиале Большекрасноярская СОШ.

-за сопровождение детей автобусе к месту учебы и обратно по филиалу Большекрасноярская СОШ – 2000,00руб.

На каждую доплату начисляется районный коэффициент 15% .

3. Условия и порядок отмены доплат.

3.1. Доплаты, установленные работнику в начале года, могут быть отменены:

- по заявлению работника;
- по решению администрации учреждения, в связи с ненадлежащим выполнением обязанностей, за которые настоящим положением предусмотрены доплаты.

3.2. Работник должен предупредить работодателя о прекращении исполнения обязанностей, за которые предусмотрены доплаты настоящим положением не позднее чем за две недели.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2018 года и действует до принятия нового.